

# Appel à candidature

Rose Hill, le 22 avril 2026

**Coordonnateur(trice) de projet  
« Création de filières bilingues  
d'excellence en français à Maurice »**

**Type de contrat** : Prestation

### **Contexte et enjeux du projet**

Le projet FEF « Création de filières bilingues d'excellence en français à Maurice » vise à renforcer l'enseignement du et en français dans 20 établissements pilotes, en intégrant une approche bilingue français/créole et en valorisant le plurilinguisme. Porté par le ministère mauricien de l'éducation et des ressources humaines avec le soutien de l'Ambassade de France à Maurice (Service de Coopération et d'Action Culturelle - SCAC), ce projet mis en œuvre entre mai 2026 et fin 2027, s'articule autour de trois composantes :

1. Développement d'un enseignement bilingue français/créole et de filières d'excellence.
2. Création d'un environnement scolaire et extrascolaire attractif, intégrant le numérique et des démarches innovantes.
3. Pilotage d'une stratégie linguistique intégrée au sein du ministère mauricien de l'Éducation.

Sous la supervision du SCAC et du ministère, le(la) coordonnateur(trice) sera chargé(e) d'assurer la **coordination opérationnelle, administrative et pédagogique** du projet, en lien étroit avec les partenaires institutionnels, les établissements pilotes et les prestataires.

### **Missions principales**

#### **1. Coordination globale du projet**

- **Piloter la mise en œuvre** des activités prévues dans les trois composantes du projet, en veillant au respect des échéances, des budgets et des indicateurs de résultats.
- **Animer les instances de gouvernance** : préparer et organiser les réunions du Comité de pilotage (COFIL), du Comité de suivi et des Comités locaux ; assurer le suivi des décisions et des recommandations.
- **Faciliter la concertation** entre les partenaires (ministère mauricien de l'Éducation, SCAC, MIE, MES, établissements pilotes, prestataires, opérateurs français).
- **Assurer la liaison** avec les partenaires techniques et financiers, notamment pour la transmission des comptes-rendus et la gestion des conventions de subvention ou de prestation.

#### **2. Suivi opérationnel et technique**

- **Superviser la planification** des activités (formations, séminaires, recherches-actions, production de ressources, etc.) et leur alignement avec les objectifs du projet.

- **Accompagner les établissements pilotes** : organiser des visites de terrain, identifier les besoins spécifiques et proposer des solutions adaptées.
- **Coordonner les prestataires** : suivre la réalisation des formations, la production de ressources pédagogiques, et l'évaluation des actions.
- **Assurer le suivi budgétaire** : élaborer et suivre les prévisions budgétaires, superviser les procédures de marché public et de passation de conventions.

### 3. Communication et valorisation

- **Développer des outils de communication** : rédiger des notes de synthèse, des rapports d'avancement et des supports de valorisation (articles, présentations, etc.).
- **Organiser des événements** : forums, séminaires, ateliers de partage d'expériences, en collaboration avec les partenaires.
- **Valoriser les résultats** : capitaliser sur les bonnes pratiques, les ressources produites et les impacts du projet auprès des parties prenantes et du grand public institutionnel.

### 4. Suivi-évaluation et capitalisation

- **Mettre en place un système de suivi-évaluation** : collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives (enquêtes, rapports, indicateurs).
- **Rédiger des rapports** : rapports trimestriels d'avancement, rapports annuels, et rapport final de capitalisation.
- **Capitaliser les savoir-faire** : documenter les processus, les outils et les ressources produits pour assurer la pérennité du projet.

## Compétences et qualifications requises

### Formations et expériences

- **Diplôme** : Master 2 (ou équivalent)
- **Expérience** :
  - Expérience préalable en **gestion de projets**, idéalement dans un contexte multilingue ou international.
  - Expérience avérée en **coordination d'équipes pluridisciplinaires** et en travail avec des institutions publiques (ministères, académies, etc.).

### Compétences techniques

- **Gestion de projet** : maîtrise des outils de planification, de suivi budgétaire et de rédaction de rapports.

- **Communication** : excellente maîtrise du français (niveau C1) et de l'anglais ; capacité à rédiger des documents institutionnels et à animer des réunions.
- **Informatique** : maîtrise des suites bureautiques, des outils collaboratifs, des plateformes numériques éducatives.
- **Pédagogie et didactique** : connaissance des approches bilingues, de l'évaluation des compétences linguistiques et des outils numériques éducatifs.

### Compétences transversales

- capacité à **travailler dans un environnement interculturel** et à gérer des **relations avec des partenaires institutionnels de haut niveau**.
- aptitude à **fédérer, motiver et accompagner** des équipes diversifiées (enseignants, cadres ministériels, prestataires).
- **flexibilité** pour s'adapter aux contraintes locales et aux évolutions du projet.
- **discrétion**
- **permis de conduire et véhicule requis**

### Modalités de candidature

- **Dossier à fournir** : CV détaillé + lettre de motivation (2 pages max.) mettant en avant l'expérience en gestion de projet et la connaissance des enjeux linguistiques et éducatifs à Maurice.
- **Contact** : [scac@ifmaurice.org](mailto:scac@ifmaurice.org)
- **Numéro de téléphone** : +230 460 9321
- **Date limite** : 12 mai 2026

**Note** : Cette prestation est ouverte aux candidatures mauriciennes et internationales, sous réserve de respect des conditions légales en vigueur à Maurice.